

**FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN**

**I. DATA PEMOHON :**

1. Nama Lengkap	:	
2. Nomor Induk Kependudukan	:	
3. Nomor Kartu Keluarga	:	

**II. JENIS PERMOHONAN :**

I	KARTU KELUARGA	II	KTP-el	III	KARTU IDENTITAS ANAK	IV	PERUBAHAN DATA
A	BARU	A	BARU	A	BARU	A	KK
	1. Membentuk Keluarga Baru						
	2. Penggantian Kepala Keluarga	B	PINDAH DATANG	B	HILANG/RUSAK	B	KTP-el
	3. Pisah KK				1. Hilang		
	4. Pindah Datang	C	HILANG/RUSAK		2. Rusak	C	KIA
	5. WNI dari LN karena Pindah		1. Hilang				Melampirkan : 1) Formulir Perubahan Data; dan 2) Bukti Perubahan Data.
	6. Rentan Admuduk		2. Rusak	C	Perpanjangan ITAP		
B	PERUBAHAN DATA						
	1. Menumpang dalam KK	D	PERPANJANGAN ITAP	D	LAINNYA		
	2. Peristiwa Penting						
	3. Perubahan elemen Data yang tercantum dalam KK	E	PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN				
C	HILANG/RUSAK	F	LUAR DOMISILI				
	1. Hilang						
	2. Rusak	G	TRANSMIGRASI				

**III. PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN :**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> KK Lama/ KK Rusak                       | <input type="radio"/> Surat Keterangan/Bukti perubahan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting |
| <input type="radio"/> Buku Nikah/Kutipan Akta Perkawinan      | <input type="radio"/> SPTJM Perkawinan/Perceraian belum tercatat                                    |
| <input type="radio"/> Kutipan Akta Perceraian                 | <input type="radio"/> Akta Kematian   |
| <input type="radio"/> Surat Keterangan Pindah                 | <input type="radio"/> Surat pernyataan penyebab terjadinya hilang atau rusak                        |
| <input type="radio"/> Surat Keterangan Pindah Luar Negeri     | <input type="radio"/> Surat Keterangan Pindah dari Perwakilan RI                                    |
| <input type="radio"/> KTP-el Rusak                            | <input type="radio"/> Surat Pernyataan bersedia menerima sebagai anggota keluarga                   |
| <input type="radio"/> Dokumen Perjalanan                      | <input type="radio"/> Surat kuasa pengasuhan anak dari orang tua/wali                               |
| <input type="radio"/> Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian | <input type="radio"/> Kartu Izin Tinggal Tetap  |

Petugas,

Pemohon,

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

## **Petunjuk Pengisian F-1.02**

### **FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN**

- I. 1. Nama Lengkap : Diisi Nama secara lengkap pemohon penerbitan dokumen sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua.
2. No.Induk Kependudukan : Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK)
3. Nomor Kartu Keluarga : Diisi dengan nomor KK
- II. Jenis Permohonan : Dibulatkan sesuai dengan peristiwa kependudukan yang akan diajukan. Anda dapat memilih lebih dari satu jenis permohonan.
- III. Persyaratan yang dilampirkan : Diberi tanda Centang (✓) pada kolom yang sesuai dengan persyaratan yang dilampirkan.
- IV. Nama Pemohon/Tanda Tangan : Nama lengkap pemohon penerima layanan, namun tanda tangan bisa atas nama pemohon (orang tua/wali dalam Kartu Keluarga jika pemohon belum dewasa/ belum wajib KTP-el).